

Notulen MR 12 september 2024

Aanwezig:

Robin den Daas (leerkracht)
Bea Ribbius (leerkracht en secretaris)
Bert van de Grift (ouder/MR voorzitter)
Saskia Ottens(ouder/GMR)
Linda Beaupain (directie)
Nanda Ursinus (ouder/MR)
Ananda Vroegop (ouder/MR)

Geen afwezigen.

agenda:

Welkom en vaststelling notulen (Allen)

1. Jaarverslag schooljaar 23-24(concept) (Bea)

In de inleiding staat dat we streven naar het vasthouden van de groei. Dit heeft te maken met de middelen die vrij komen. Wellicht spreken van stabiliteit. In februari van 2025 is de verwachting dat het leerlingen aantal op 230 zal zijn. Dit wordt door Linda aangepast. Verder is het verslag vastgesteld.

2. Financieel jaarverslag OC (Bert)

OC legt verantwoording van het financiële plaatje. De begroting mag wat eerder gedeeld worden met de MR.

3. Verbinding MR en OC

Er zijn wat veranderingen in de afgelopen 2 jaar in de OC. Er zijn weinig gezamenlijke bijeenkomsten geweest. Bert checkt de datum om eventueel aan te sluiten op een van de avonden af te spreken.

4. Jaarplan MR 24-25 (allen)

Input van ouders vragen voor het jaarplan. Vooraf een berichtgeving naar ouders. Linda zorgt voor de berichtgeving naar ouders. Nanda en Ananda regelen flapover met post-it.

5. Inrichting website en voorstellen Ananda en Nanda Nieuwsbrief

Nanda en Ananda maken een stukje tekst en leveren dit aan bij Robin. Robin zorgt ervoor dat het op de site komt. Robin en Linda lopen de leden even na voor de update. Bert maakt een stukje tekst met de nieuwe samenstelling van de MR. Nanda zoekt uit hoe de samenstelling van 50% ouder en 50% leerkracht aanwezig moet zijn. In de regelgeving van de overheid. De MR bestaat nu uit 3 ouder en 3 leerkrachten.

6. Vaststellen vergaderplanning 24-25

donderdag 28 november
dinsdag 21 januari 2025
dinsdag 11 maart 2025

dinsdag 27 mei 2025
woensdag 25 juni 2025

7. Schoolplan (Bert en Linda)

De terugkoppeling van het schoolplan is verwerkt en meegenomen. Linda herschrijft een paar punten. MR heeft het doorgenomen.

8. Terugkoppeling GMR (Saskia)

geen opmerkingen

9. Mededelingen vanuit directie (Linda)

In februari gaan er 2 collega's uit ivm zwangerschapsverlof. Linda komt hier op terug.

Op 16 sept start de campagne Trommel zonder rommel. Er zal een opening zijn met directie en kinderen. Jumbo sponsort een lunch op 16 september. De kinderen krijgen een stempelkaart om te sparen voor een broodtrommel. De folder. In de week van de gezonde jeugd is er een evenementje.

Namens een vader van een leerling uit groep 4 wilt zich eventueel met raad en daad bijstaan. Hij is onderwijskundige en erg enthousiast over de Sterappel. De start van het schooljaar is goed verlopen. Zowel leerkrachten als kinderen hebben het fijn ervaren.

De huisvesting blijft een besproken issue. Het gebouw is geschikt voor vernieuwbouw.

10. Wvttk

Hoe zijn de initiatief rollen verdeeld? Zijn er niet, dit wordt bepaalt op per vergadering.

Actie punten:

Agenda punten vooraf publiceren voor eventuele aansluiting van ouders.

Linda checkt of MR-leden uitgenodigd mogen worden met het 25 jarig bestaan van BB.

Op de infoavond extra te informeren over de 1F en 1S. Dit voegt Linda toe aan de kwaliteitskaart informatieavond.

Statuten en huishoudelijk reglementen moeten gedeeld worden met ouders. Deze moet vernieuwd worden.

Aandacht voor het verkeersbeleid rondom school. Hier mag nog **Wat dient hier nog aangevuld te worden?**

Vrijwilligers oproepen heeft zich 1 ouder aangemeld. Dit wordt extra nog in de informatieavond besproken.

agenda punten voor volgende vergadering 28 november:

het reglement vaststellen (up to date maken, Robin)

